

**Regulamin przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż
przedsiębiorstwa spółki FABRYKA BIZNESU Sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Łodzi
z opcją dodatkowej aukcji ustnej**

§ 1 Przedmiot regulacji

Regulamin niniejszy (dalej: „Regulamin”) określa szczegółowo warunki nieograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego) na sprzedaż przedsiębiorstwa spółki FABRYKA BIZNESU Spółki z o.o. w upadłości z siedzibą w Łodzi.

§ 2 Przedmiot przetargu (sprzedaży)

1. Przedmiotem sprzedaży jest przedsiębiorstwo spółki FABRYKA BIZNESU Spółki z o.o. w upadłości z siedzibą w Łodzi (dalej: „Upadły”) w rozumieniu art.55¹ Kodeksu cywilnego, w skład którego wchodzi aktywa wskazane w opisie i oszacowaniu przedsiębiorstwa sporządzonym w dniu 8 czerwca 2020 r. przez biegłego sądowego Wojciecha Rogowskiego, w szczególności:

a/ prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej składającej się z działek o numerach ewidencyjnych 64/110, 64/111, 64/112, 64/113, 64/114, 64/115, 64/116, 64/117, 64/118 i 64/119, obręb P-29, miasto Łódź, dzielnica Polesie, o powierzchni łącznej 31 499 m² oraz prawo własności budynku Centrum Handlowego „SUKCESJA”, stanowiącego od gruntu przedmiot odrębnej własności. Przedmiotowa nieruchomość położona jest w Łodzi przy Al. Politechniki 1; dla nieruchomości prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście, XVI Wydział Ksiąg Wieczystych księgi wieczyste numer: LD1M/00158445/7 i LD1M/00117210/2,

b/ ruchomości znajdujące się na terenie CHR Sukcesja, z wyłączeniem ruchomości i nakładów będących własnością najemców lub usługodawcy, w szczególności wskazanych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5 do Regulaminu,

c/ prawa własności przemysłowej, w szczególności prawo ochronne na znak towarowy numer R.268264.

2. W skład przedsiębiorstwa objętego przetargiem nie wchodzi:

- I. środki pieniężne, w tym zwłaszcza w kasach i na rachunkach bankowych,
- II. wierzytelności, w tym zwłaszcza należności i roszczenia,
- III. udziały w spółkach Daisy Detal Sp. z o.o. (KRS nr 0000783447) oraz Detal Franczyza Sp. z o.o. (KRS 0000749189),
- IV. nadpłacone podatki i opłaty,

V. księgi rachunkowe i dokumenty niezbędne do zakończenia postępowania upadłościowego,
VI. zobowiązania upadłego i obciążenia na składnikach majątku wchodzących w skład przedsiębiorstwa Upadłego,

VII. sprzęt komputerowy wskazany w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu,

3. Przedsiębiorstwo Upadłego objęte jest umową najmu, której przedmiotem jest najem powierzchni handlowej dotycząca IV piętra CHR SUKCESJA. Umowa jest zawarta przez Syndyka z HELIOS S.A. z siedzibą w Łodzi w dniu 06.08.2020 r.

4. Do dnia sprzedaży pozostałe umowy najmu zostaną rozwiązane przez Syndyka, a umowa zawarta przez Syndyka z HELIOS S.A. w dniu 06.08.2020 r. ulegnie rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego. Informacyjnie podaję, że Helios S.A. podnajmuje część najętej powierzchni Sukcesji Bowling Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi oraz Fit Fabric Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, które to podmioty deklarują wolę prowadzenia działalności po zbyciu przedsiębiorstwa przez Syndyka. Powierzchnia użytkowa IV piętra to 6.526,65 m², natomiast powierzchnia całkowita to 8.366,63 m².

§ 3 Cena wywoławcza

Cena wywoławcza przedmiotu przetargu zostanie wskazana w ogłoszeniu o przetargu. Cena nie zawiera podatku VAT zgodnie z art. 6 pkt. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4 Ogłoszenie przetargu

1. Ogłoszenia o przetargu dokonuje Syndyk masy upadłości i podaje do publicznej wiadomości zaproszenie do składania pisemnych ofert.
2. Syndyk ogłasza przetarg w dzienniku „Rzeczpospolita”, a także poprzez obwieszczenia na portalach internetowych, co najmniej na jeden miesiąc przed jego terminem.

§ 5 Udostępnienie opisu i oszacowania przez Syndyka drogą elektroniczną oraz innych dokumentów w siedzibie Upadłego

1. Opis i oszacowanie przedsiębiorstwa Upadłego będącego przedmiotem przetargu może zostać udostępnione zainteresowanym (dalej: „potencjalny Oferent”) przez Syndyka drogą elektroniczną.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpi pod warunkiem:

- a) złożenia przez potencjalnego Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@4web.pl wniosku o udostępnienie opisu i oszacowania;
 - b) wskazania adresu e-mail do korespondencji drogą elektroniczną.
3. Udostępnienie dokumentów innych niż opis i oszacowanie następuje wyłącznie do wglądu (wyłączone jest m.in. zwielokrotnianie dokumentacji jakąkolwiek metodą lub jej przesyłanie pocztą elektroniczną) w siedzibie Upadłego tj. Al. Politechniki 1, 93-590 Łódź i nastąpi pod warunkiem:
- a) złożenia przez potencjalnego Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@4web.pl wniosku o udostępnienie dokumentacji ze wskazaniem jej zakresu;
 - b) wskazania adresu e-mail do korespondencji drogą elektroniczną;
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności danych udostępnionych w związku z postępowaniem przetargowym w brzmieniu przedstawionym przez syndyka, bez możliwości negocjacji;
 - d) uiszczenia kaucji w kwocie 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) na rachunek bankowy masy upadłości w Santander Bank Polska SA nr 81 1090 1304 0000 0001 4468 0051.
 - e) Na adres e-mail: kancelaria@4web.pl potencjalni Oferenci mogą zwracać się z pytaniami odnośnie przedmiotu przetargu. W takim przypadku syndyk przekaże odpowiedzi do wszystkich potencjalnych Oferentów.
4. Potencjalni Oferenci mogą również na adres e-mail: kancelaria@4web.pl zwrócić się z wnioskiem o udostępnienie do oględzin przedmiotu przetargu. Termin przeprowadzenia oględzin wyznacza w takim przypadku syndyk.
5. Kaucja, o której mowa w ust. 3 lit. d) zostanie zwrócona w terminie 7 dni roboczych od dnia terminu posiedzenia wyznaczonego celem otwarcia i rozpoznania ofert na rachunek bankowy z którego została wpłacona.
6. Za datę zwrotu kaucji uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu bankowego przez Syndyka.

§ 6 Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Podmiot zainteresowany nabyciem przedsiębiorstwa upadłego (dalej „Oferent”) zobowiązany jest:
 - a) złożyć pisemną ofertę (dalej : „Oferta”) kupna przedsiębiorstwa spółki FABRYKA BIZNESU Sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Łodzi w zapieczętowanej kopercie z

napisem „Oferta Fabryka Biznesu sygn. akt XIV GUp 80/20 – NIE OTWIERAĆ”, w terminie ustalonym w ogłoszeniu prasowym na adres : Kancelaria Notarialna Notariusz Grażyna Rymdejko ul. Piotrkowska 287 lok.5, 93 – 004 Łódź (decyduje data doręczenia oferty na podany adres),

- b) wpłacić w terminie wyznaczonym na składanie ofert wadium w wysokości 3 % (trzech procent) ceny wywoławczej na rachunek bankowy masy upadłości w Santander Bank Polska SA nr 81 1090 1304 0000 0001 4468 0051 – decyduje data uznania rachunku bankowego masy upadłości.
2. W przetargu mogą uczestniczyć osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33¹ k.c.
3. W przetargu mogą uczestniczyć podmioty zagraniczne (cudzoziemcy).
4. Oferentów może być nieograniczona liczba.

§ 7 Oferta

1. Oferta musi być złożona na piśmie w języku polskim.
2. Oferta nie może zostać złożona pod warunkiem ani z zastrzeżeniem terminu.
3. Oferta nie może dotyczyć poszczególnych, wybranych składników przedsiębiorstwa Upadłego.
4. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Oferta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę Oferenta wraz z podaniem formy organizacyjno-prawnej,
 - miejsce zamieszkania lub siedzibę Oferenta oraz adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, datę sporządzenia oferty,
 - numer KRS lub innego właściwego rejestru, REGON oraz NIP (w zależności od formy prawnej), a w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL,
 - oferowaną - jednoznacznie określoną - cenę, nie niższą niż cena wywoławcza (określona cena powinna być wskazana liczbowo oraz słownie – w przypadku rozbieżności decyduje wartość podana słownie),
 - numer telefonu do ewentualnego kontaktu telefonicznego oraz adres poczty elektronicznej,
 - wskazanie banku oraz numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium,
 - czytelne, oryginalne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
6. Załącznikami do Oferty obowiązkowo są:
 - dowód potwierdzenia wpłaty wadium;

- w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności – kopia dowodu osobistego lub paszportu;
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – kopia dowodu osobistego lub paszportu oraz aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej;
- w przypadku Oferentów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego, równoważnego rejestru, z którego wynikać będzie uprawnienie do składania w imieniu Oferenta wiążących oświadczeń woli i wiedzy, wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie Ofert;
- pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnym odpisie – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta – jeżeli którekolwiek z oświadczeń Oferenta przewidziane niniejszym Regulaminem, bądź Oferta, podpisane zostaną przez pełnomocnika;
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ administracji publicznej, stwierdzające brak zaległości po stronie Oferenta w płatnościach zobowiązań podatkowych;
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ stwierdzający brak zaległości po stronie Oferenta w płatnościach składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne;
- zobowiązanie Oferenta do pokrycia kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego i przeniesieniem praw;
- oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje go bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- oświadczenie Oferenta, że uważa się za związanego Ofertą od dnia jej złożenia do dnia, w którym ma być zawarta umowa sprzedaży;
- oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu oraz jego opisem i oszacowaniem i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń;
- oświadczenie Oferenta, iż dysponuje środkami finansowymi lub możliwościami pozyskania środków finansowych, które pozwolą na pełne i terminowe uiszczenie ceny sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego, która zaoferowana została w złożonej przez niego Ofercie, w tym należnego podatku od towarów i usług, o ile obowiązek jego naliczenia i odprowadzenia będzie istniał na dzień zawarcia umowy sprzedaży;
- oświadczenie Oferenta, że nie prowadzi działalności sprzecznej z prawem, a środki finansowe wpłacane na poczet wadium i ceny sprzedaży nie będą pochodzić z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł;

- oświadczenie Oferenta, że przyjmuje do wiadomości, iż wyłączona jest rękojmia;
- oświadczenie Oferenta, że nie istnieją żadne przyczyny tak faktyczne jak i prawne, które ograniczałyby lub uniemożliwiały zawarcie umowy sprzedaży w przypadku wyboru jego Oferty;
- w przypadku gdy Oferent jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 33¹ k.c. – uchwała bądź zgoda właściwego organu zezwalająca na zakup przedsiębiorstwa Upadłego bądź inny dokument stwierdzający uzyskanie stosownego zezwolenia na zakup, o którym wyżej mowa, jeżeli przepisy prawa, statut, akt założycielski Oferenta wymaga takiej uchwały bądź zgody, lub oświadczenie Oferenta, że do złożenia Oferty oraz zawarcia umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego w/w uchwała lub zgoda nie jest wymagana. W przypadku braku uchwały lub zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym w chwili składania Oferty, a jest ona wymagana - oświadczenie, że uchwałę lub zgodę Oferent zobowiązuje się przedłożyć Syndykowi najpóźniej do dnia poprzedzającego zawarcie umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego;
- w przypadku gdy Oferent jest podmiotem zagranicznym – decyzja właściwego Ministra o zgodzie na nabycie nieruchomości wchodzących w skład przedsiębiorstwa Upadłego, wydana zgodnie z ustawą z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity Dz. U z 2014 r., poz. 1380), chyba że zgoda taka nie jest wymagana. W przypadku braku decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym w chwili składania Oferty, w sytuacji gdy jest ona wymagana - oświadczenie, że decyzję taką Oferent zobowiązuje się przedłożyć Syndykowi najpóźniej do dnia poprzedzającego zawarcie umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego;
- w przypadku nabycia przedsiębiorstwa Upadłego do majątku wspólnego, warunkiem jest złożenie oferty przez oboje małżonków albo przez jednego małżonka wraz z pisemną zgodą drugiego małżonka do uczestnictwa w przetargu oraz nabycia przedmiotu przetargu. Uczestnik przetargu pozostający w związku małżeńskim, jeżeli zamierza nabyć przedsiębiorstwo Upadłego do majątku osobistego, dołącza do oferty oświadczenie o nabywaniu przedmiotu przetargu do majątku osobistego;
- oświadczenie Oferenta, że zawrze umowę w terminie czterech miesięcy od dnia zatwierdzenia wyboru Oferenta przez Sędziego Komisarza, na warunkach określonych w Regulaminie i wpłaci cenę jednorazowo przed zawarciem umowy sprzedaży.

7. Wszelkie oświadczenia Oferenta, stanowiące – w myśl ust. 6 – załączniki do Oferty winny zawierać czytelne i oryginalne podpisy Oferenta bądź osób upoważnionych do jego reprezentacji.

8. Jeżeli dokumenty określone w ust. 6 sporządzone zostaną w języku obcym wraz z nimi należy załączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku rozbieżności w treści dokumentów sporządzonych w języku obcym oraz ich tłumaczeń przez tłumacza przysięgłego na język polski, za wiążące uznaje się tłumaczenie przysięgłe w/w dokumentów na język polski.

9. O ile Syndyk nie odstąpi od zawarcia umowy sprzedaży, Oferent, którego wybór zostanie zatwierdzony przez Sędziego Komisarza, zobowiązany jest do przystąpienia do umowy sprzedaży.

§ 8 Oferty nieregulaminowe lub złożone po terminie

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub które wpłynęły po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

§ 9 Rozpoznanie Ofert. Dodatkowa aukcja ustna.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XIV Wydział Gospodarczy ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych ul. Pomorska 37, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu (ustalonym przez Sędziego Komisarza). Przetarg poprowadzi Syndyk pod nadzorem Sędziego Komisarza.
2. Do udziału w przetargu uprawnione są osoby, które złożyły Ofertę - osobiście lub przez pełnomocników.
3. Po otwarciu Ofert Syndyk podaje do wiadomości uczestnikom posiedzenia, które z Ofert spełniają warunki określone w Regulaminie i w przepisach prawa.
4. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie i przepisach prawa Syndyk odrzuca.
5. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie i przepisach prawa, Syndyk dokonuje wyboru tej Oferty.
6. W przypadku, gdy wpłynie kilka Ofert spełniających warunki określone w Regulaminie i przepisach prawa, Syndyk sprawdza czy wśród ofert zgłaszających najwyższe ceny są Oferty równoważne cenowo, różniące się nie więcej niż o 1% ceny wywoławczej.
7. Jeżeli brak jest Ofert równoważnych cenowo, Syndyk dokonuje wyboru Oferty najwyższej cenowo.

8. Jeżeli są Oferty równoważne cenowo, Syndyk może dokonać wyboru spośród nich Oferty najwyższej cenowo albo przeprowadzić dodatkową aukcję ustną z udziałem wszystkich Oferentów, którzy złożyli Oferty spełniające warunki Regulaminu i przepisów prawa.
9. O przeprowadzeniu dodatkowej aukcji ustnej decyduje Sędzia Komisarz na wniosek Syndyka.
10. Ceną wywoławczą w aukcji jest najwyższa cena zaoferowana w przetargu w Ofercie równorzędnej. Nie dotyczy to sytuacji, w której Oferty zawierały identyczną cenę, wówczas ceną wywoławczą w aukcji jest cena z Ofert.
11. Aukcję rozpoczyna Syndyk od podania ceny wywoławczej. Uczestnicy aukcji oferują ceny wyższe z tym, że podwyższenie ceny nie może być mniejsze niż kwota postąpienia wynosząca 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
12. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny Oferent złożył ofertę korzystniejszą,
13. Wybrana zostaje Oferta tego Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, której po dwukrotnym powtórzeniu przez Syndyka żaden z Oferentów nie podwyższył – trzecie powtórzenie zaoferowanej ceny jest równoznaczne z jej przyjęciem.
14. Jeżeli Oferent nie przystąpi do aukcji przyjmuje się, że nie jest zainteresowany podwyższeniem ceny ofertowej i podtrzymuje swoją pisemną Ofertę cenową złożoną w pisemnym przetargu.
15. W przypadku, gdy żaden z Oferentów nie przystąpił do aukcji, a złożone Oferty zawierają ceny identyczne, Syndyk dokona swobodnego wyboru Oferty.
16. W przypadku, gdy żaden z Oferentów nie przystąpił do aukcji, a złożone Oferty są równorzędne, Syndyk dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej pod względem zaoferowanej ceny.
17. Wszelkie zarzuty co do przebiegu przetargu lub aukcji winny być zgłaszane Sędziemu Komisarzowi na posiedzeniu, na którym odbywa się przetarg/aukcja, pod rygorem utraty prawa powoływania ich w dalszym toku postępowania.
18. Syndykowi przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotu wadium w podwójnej wysokości, ani roszczenia o naprawienie szkody.

§ 10 Wadium i jego rozliczenie

1. Za dzień wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego masy upadłości.
2. Wpłacone przez Oferenta wadium jest nieoprocentowane.
3. Syndyk zatrzymuje na rzecz masy wadium, jeżeli Oferent, pomimo wyboru jego Oferty, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w dniu i miejscu wskazanym przez Syndyka.

4. Wadium ulega przepadkowi na rzecz masy upadłości na zasadach określonych w § 14 ust. 2 Regulaminu.
5. W przypadku zawarcia umowy, wadium zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
6. Oferentom, których Oferty nie zostały wybrane przez Syndyka i zatwierdzone przez Sędziego Komisarza, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w terminie 7 dni roboczych, od zatwierdzenia wyboru Oferenta przez Sędziego Komisarza. W każdym innym przypadku wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych, od wydania postanowienia o odmowie zatwierdzenia wyboru Oferenta przez Sędziego Komisarza.
7. Za zwrot wadium uważa się złożenie dyspozycji przelewu bankowego przez Syndyka.

§ 11 Progowe warunki do przeprowadzenia przetargu

Złożenie jednej Oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 12 Zatwierdzenie wyboru Oferty

Wybór Oferenta wymaga zatwierdzenia przez Sędziego Komisarza.

§ 13 Zawiadomienie o wyniku przetargu i zawarcie umowy sprzedaży przedsiębiorstwa

1. O wyniku przetargu lub dodatkowej aukcji Oferenci zostaną powiadomieni przez Syndyka na posiedzeniu, na którym miał miejsce przetarg lub dodatkowa aukcja. Oferenci, którzy nie byli obecni na posiedzeniu, o wynikach przetargu zostaną powiadomieni listem poleconym wysłanym na wskazane adresy w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia, na którym miał miejsce przetarg.
2. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi nie później niż w ciągu 4 (cztery) miesięcy od dnia zatwierdzenia wyboru Oferenta przez Sędziego Komisarza.

§ 14 Cena sprzedaży, sposób jej uiszczenia, skutki braku zapłaty ceny

1. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium podlega wpłacie na rachunek bankowy masy upadłości wskazany przez Syndyka, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia

umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego. O zachowaniu terminu wpłaty ceny sprzedaży decyduje data uznania rachunku bankowego masy upadłości.

2. Brak zapłaty całej ceny sprzedaży w terminie i sposób określony w niniejszym paragrafie, jak też nieprzedstawienie do dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy sprzedaży uchwał lub zgód i decyzji, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu, zobowiązuje Syndyka do odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży przedsiębiorstwa Upadłego, a wpłacone wadium ulega przypadkowi na rzecz masy upadłości.
3. Cena sprzedaży może zostać zapłacona wyłącznie przelewem. Cena sprzedaży nie podlega potrąceniu. Potrącenie wierzytelności przysługujących Nabywcy w stosunku do Upadłego z ceną jest niedopuszczalne.
4. Po zawarciu umowy, przedmiot sprzedaży zostanie wydany Nabywcy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
5. Nabywca ponosi wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży oraz koszty związane z przeniesieniem praw, jak również związane z wykreśleniem wpisów i wzmianek w księgach wieczystych.
6. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w Kancelarii Notarialnej wskazanej przez Syndyka.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Syndyk zastrzega możliwość wystąpienia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym istniejącym w dniu zawarcia umowy sprzedaży, a stanem ujawnionym na dzień przeprowadzenia opisu i oszacowania.
2. Nabywca przedsiębiorstwa Upadłego zobowiązany jest nieodpłatnie oraz bez ponoszenia kosztów eksploatacyjnych udzielić Syndykowi do czasu zakończenia postępowania upadłościowego pomieszczenie biurowe znajdujące się na V piętrze CHR Sukcesja o powierzchni 32,2 m² (tzw. pomieszczenie działu księgowości) celem przechowywania dokumentów Upadłego, z których korzystanie jest niezbędne do czasu zakończenia postępowania upadłościowego. Nabywca przedsiębiorstwa Upadłego zobowiązany jest zapewnić Syndykowi lub osobom przez niego wskazanym nieskrępowany dostęp do w/w pomieszczenia oraz do wszelkiej dokumentacji Upadłego w zakresie niezbędnym dla zakończenia postępowania upadłościowego.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 zostaną zawarte w umowie sprzedaży.
4. W umowie sprzedaży wyłączona zostanie rękojmia za wady fizyczne i prawne przedmiotu przetargu.

§ 16 Odwołanie przetargu

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.
2. Syndyk ma prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. Odwołanie lub unieważnienie następuje poprzez pisemne powiadomienie Oferentów biorących udział w przetargu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Syndyk zwróci wadium wpłacone przez Oferenta na wskazany rachunek w terminie 7 dni od odwołania/unieważnienia przetargu.

§ 17 Regulacje prawne

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Prawa Upadłościowego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Syndyk informuje, że:

- administratorem danych osobowych Oferentów jest Syndyk Fabryki Biznesu Sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Łodzi przy Al. Politechniki 1, 93-590 Łódź, KRS 0000254158, kontakt : kancelaria@4web.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z opisanym w niniejszym Regulaminie postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa upadłościowego;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania upadłościowego;
- podanie danych osobowych dotyczących Oferenta jest dobrowolne, lecz bez ich podania nie jest możliwe wzięcie udziału przez Oferenta w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- Oferent posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy sprzedaży;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym zastrzeżeniem że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Oferentowi nie przysługuje :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Syndyk masy upadłości
radca prawny


Ewa Frontezak